Согласовано:
На педагогическом совете:
Протокол № 1
«26» сентября 2018г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развития воспитанников»
Неволесская О.В.
Приказ № 70 «26» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о групповом родительском комитете

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Кемерово
2018

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ № «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту - учреждени действуют групповые родительские комитеты.

1.2. Групповой родительский комитет содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Групповой родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Групповой родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение о групповом родительском комитете принимается на Общем собрании работников в протоколе собрания.

2. Цели, задачи, функции группового родительского комитета

2.1. Цель группового родительского комитета:

•постоянная и систематическая связь учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

•содействие педагогической пропаганды в успешном решении задач всестороннего развития детей.

2.2. Основными задачами группового родительского комитета являются:

•содействие администрации в совершенствовании условий учреждения для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

•в защите законных прав и интересов детей;

•в организации и проведении массовых мероприятий для детей. организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Групповой родительский комитет: содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

• проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми; участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

•совместно с заведующим учреждением контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;

• рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;

• принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
• принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в учреждении;
• взаимодействует с другими органами управления в учреждении и общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.
2.4. Исключительной компетенцией группового родительского комитета являются:
•избрание Председателя;
• утверждение отчётов Председателя;
•определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
•приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены группового родительского комитета, их права и обязанности

3.1. Групповой родительский комитет избирается на групповом собрании родителей простым большинством голосов сроком на один учебный год.
3.2. Из их числа выбирается один представителей в Управляющий совет учреждения.
3.3. Из своего состава групповой родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
3.4. Количество членов группового родительского комитета определяется групповым родительским собранием.
3.5. Каждый член группового родительского комитета имеет определённые обязанности.
3.6. Члены группового родительского комитета выполняют свои функции на общественных началах и безвозмездной основе.
3.7. Члены группового родительского комитета имеют право:
•участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
• избирать и быть избранным в руководящие органы группового родительского комитета;
•обсуждать любые вопросы деятельности группового родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
•участвовать в управлении групповым родительским комитетом;
•быть членом Управляющего совета учреждения;
• вступать в члены созданных групповым родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
•по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение группового родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
•выйти из числа членов группового родительского комитета по собственному желанию;
•получать информацию о деятельности группового родительского комитета;
•пользоваться моральной и социальной поддержкой группового родительского комитета;

• вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о групповом родительском комитете.

3.8. Члены группового родительского комитета обязаны:

•принимать участие в работе группового родительского комитета и выполнять его решения;

• участвовать в мероприятиях, проводимых групповым родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета учреждения.

3.9. Председатель: организует выполнение решений группового родительского комитета;

• взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и органами управления по вопросам функционирования и развития учреждения;

•координирует деятельность группового родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

• представляет групповой родительский комитет перед администрацией, органами управления учреждением и властями.

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского комитета.

3.11. Члены группового родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность группового родительского комитета

4.1. Групповой родительский комитет имеет право:

•свободно распространять информацию о своей деятельности; заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения;

•отчеты работником по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.

• вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

•систематически контролировать качество питания дошкольников; устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению;

•разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

•отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошие результаты воспитания дошкольников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

•присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по вопросам дошкольного воспитания;

•вносить предложения по усовершенствованию деятельности органов управления в учреждении и получать информацию о результатах их рассмотрения;

•заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

•по представлению работника учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием своих детей;

•давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

•выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в учреждении;

• поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповом родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.1. Групповой родительский комитет отвечает за:

•выполнение плана работы;

•выполнение решений, рекомендаций Комитета;

•установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;

•принятие решений по рассматриваемым вопросам; бездействие отдельных членов группового родительского комитета. за эффективность работы группового родительского комитета.

5. Организация работы группового родительского комитета

5.1. Групповой родительский комитета созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Групповой родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения группового родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования групповой родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения группового родительского комитета должны согласовываться с заведующим учреждением.

5.5. Групповой родительский комитет:

-содействует организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

-участвует в организации групповых родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников;

-содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников и проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений группового родительского комитета всеми родителями (законными представителями) воспитанников;

-даёт рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания; содействует в организации дополнительного образования детей в учреждении; содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДОУ. Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и

ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
-содействует в оборудовании кабинетов специалистов учреждения;
-содействует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей и родителей в учреждении.

5.6. Групповой родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения. План утверждается на заседании группового родительского комитета.

5.7. Разногласия между заведующим и большинством членов группового родительского комитета рассматриваются и разрешаются на заседании Управляющего совета.

5.8. Групповой родительский комитет подотчётен Управляющему совету, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство группового родительского комитета

6.1. Групповой родительский комитет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя комитета.

6.2. Секретарь группового родительского комитета ведет протоколы заседаний.

6.3. Ответственность за делопроизводство в группового родительского комитета возлагается на председателя.

6.4. Переписка группового родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы визирует заведующий.

6.5. Планы, протоколы заседаний и другая документация группового родительского комитета, хранятся в учреждении.