муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников»

Согласовано: На педагогическом совете МБДОУ № 151 «Детский сад общеразвивающего вида» Протокол № 4

« 11 » 01. 2022 г.

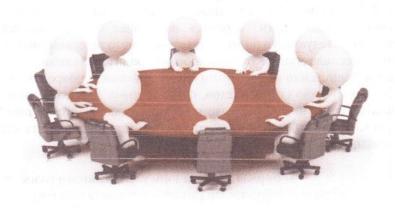
Утверждаю: Заведующая МБДОУ № 151 «Детекий сад общеразвивающего Laphreen 190 4 0 1 11 × 01. 2022 г.

Неволесская О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации консультативного пункта

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №151 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественноэстетическому направлению развития воспитанников»



Кемерово

Положение

об организации консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 151 «Детский сад общеразвивающего вила

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для, родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

- 2.1. Цели создания консультативного пункта:
- -обеспечение доступности дошкольного образования;
- -обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- -повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.2.Основные задачи консультативного пункта:
- -оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка; -информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
 - 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
- -личностно ориентированный подход в работе с родителями (законными представителями); -сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- -открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.
- 3.2.Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, заместителем заведующего по воспитательно методической работе, медицинской сестрой и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

4. Формы работы консультативного пункта:

- -очные консультации для родителей (законных представителей);
- -совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- -мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 4.1. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц (1 раз в неделю с понедельника по пятницу) согласно расписанию, утверждённому заведующим.

- -мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 4.1. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц (1 раз в неделю с понедельника по пятницу) согласно расписанию, утверждённому заведующим.

5. Документация консультативного пункта:

- 5.1.Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
 - 5.2. Перечень документации консультативного пункта:
- -план проведения деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- -годовой отчёт о результативности работы;-журнал учёта работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- -журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;
- -график работы (циклограмма деятельности специалистов) консультативного пункта;
- -банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.
- 5.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.4. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.
- 5.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.
 - 5.6. Контролирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель.