

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

администрации г. Кемерово

управление образования, осуществляющего функции

(наименование структурного подразделения, главного распорядителя средств

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств

бюджета города Кемерово)

начальник _____ Н.Ю. Дашковская

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«20» января 2020 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 75
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 151 «Детский сад общеразвивающего вида»
Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) присмотр и уход, реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| Коды |
|---------------------------------------|
| Форма по ОКУД 0506001 |
| Дата начала действия 01.01.2020 |
| Дата окончания действия 31.12.2020 |
| По сводному реестру |
| По ОКВЭД 85.11 |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _1_

1. Наименование муниципальной услуги _____ присмотр и уход _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ физические лица _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|-------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|-------------|--------------------------|--------------|
| | Категория получателей услуги | Возраст потребителей услуги | Наименование (наименование показателя) | Режим работы учреждения (наименование показателя) | единица измерения | наименование показателя | наименование | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й плановый период) | 2022 год (2-й плановый период) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------|-------------|
| | Категория получателей услуги | Возраст потребителей услуги | Наименование (наименование показателя) | Режим работы учреждения (наименование показателя) | единица измерения | наименование показателя | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й плановый период) | 2022 год (2-й плановый период) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й плановый период) | 2022 год (2-й плановый период) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 50785001300400006009100 | Физические лица за исключением льготных категорий | не указано | | группа полного дня | | Количество воспитанников | человек | 792 | 161 | 161 | 161 | 2657 рубль в месяц | 2657 рубль в месяц | 2657 рубль в месяц | 3 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Кемерово | 20.05.2019 | 1168 | О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.03.2016 № 632 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----|
| | Вид образовательной программы | Категория потребителей услуги | Возраст потребителей услуги | Форма обучения | Режим работы учреждения | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год периода) | 2021 год (1-й год планового периода) | | 2022 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|-------------------------|---|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | Вид образовательной программы | Категория потребителей услуги | Возраст потребителей услуги | Форма обучения | Режим работы учреждения | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год периода) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год периода) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 50Д45000 10100020 1068100 | Не указано | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 1 года до 3 лет | Очная | Группа полного дня | Количество воспитанников | человек | 792 | 52 | 52 | 52 | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно | 3 | |
| 50Д45000 10100030 1067100 | Не указано | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная | Группа полного дня | Количество воспитанников | человек | 792 | 109 | 109 | 109 | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно | 3 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления образования администрации г. Кемерово _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Инспекционный контроль | В соответствии с планом работы управления образования | Управление образования |
| Оперативный контроль | По обращениям граждан | Управление образования |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | При необходимости | Управление образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 № 2188

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ по итогам 12 месяцев _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 12 января финансового года, следующего за отчетным _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ не позднее 5 октября отчетного года _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания публикации на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании информации закрепленного за ним муниципального имущества (приказ минфин РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ при необходимости учреждение представляет управление образованию отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 16 января учреждение представляет государственную статистическую отчетность (форма № 85-К) _____

