

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 151
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании в РФ» в части, касающейся родителей, устав ДОУ и пр.). Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).</p> <p>Знакомство с годовым планом работы на 2019-2020 уч.год</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ воспитатели
2.	<p>Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ (отчёт родительского комитета о проделанной работе по подготовке ДОУ к новому учебному году – выступление на родительском собрании)</p> <p>Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2019 – 2020 учебный год,</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ родительский комитет
3.	<p>Организация питания.</p> <p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.</p> <p>Изучение информации об организации питания в ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий ДОУ ст.медсестра РК
4.	<p>Организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников.</p> <p>Проведение акции «Помогите птицам пережить зиму»</p>	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели муз.руководитель председатель РК

5.	<p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, по оформлению музыкального зала к праздникам.</p> <p>Участие в организации информационных газет « Мы здоровью скажем « ДА!»</p> <p>Проведение акции «Берегите воду!»</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>муз.руководитель</p>
6.	<p>Акция «Дерево жизни!» или «День рождения дерева»(разноцветными ленточками украсить деревья на территории МБДУ)</p> <p>Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019 – 2020 учебный год (отчёт на общем родительском собрании)</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>ст.медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>ст.воспитатель</p>
7.	<p>Заслушивание отчетов заведующей ДОУ :</p> <p>*отчет об участие членов родительского комитета в педагогических деятельности ДОУ;</p> <p>*отчет об участие членов родительского комитета в проводимых ДОУ выставках, смотрах, конкурсах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>родительский комитет</p>
8.	<p>Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст.медсестра</p>
9.	<p>Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст.медсестра</p>
10.	<p>Подготовка к новому учебному году</p> <p>Благоустройство территории ДОУ</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>родительский комитет</p>
11.	<p>Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>родительский комитет</p>

Председатель родительского комитета



Баранова Н.А.

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»
г. Кемерово

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, д. 29, тел. (3842) 52-43-29, e-mail: mdou151-kem@mail.ru

Приказ № 139/1

от 02.09.2019г.

**[Об утверждении плана-графика
работы родительского комитета ДООУ]**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и уставной деятельностью ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав родительского комитета ДООУ (приложение № 1).
2. Утвердить план работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 151



Неволеская О.В.

Состав родительского комитета в ДОУ

Председатель родительского комитета	Баранова Наталья Андреевна	Первая младшая группа
Члены родительского комитета	Павлова Анастасия Викторовна	Ясельная группа
	Рудницкая Екатерина Борисовна	
	Боброва Алена Владимировна	
	Дьякова Кристина Леонидовна	Первая младшая группа
	Соколова Анна Алексеевна	
	Трипольская Екатерина Андреевна	
	Балыкина Елена Александровна	Вторая младшая группа
	Дворовенко Ольга Владимировна	
	Сергеева Юлия Александровна	
	Терина Наталья Николаевна	
	Соболевская Юлия Владимировна	Средняя группа
	Гурман Кристина Владимировна	
	Капустина Наталья Владимировна	Старшая группа
	Клочихина Анна Григорьевна	
	Кислицына Светлана Юрьевна	
Абышева Наталья Викторовна	Подготовительная группа	
Тузовская Юлия Васильевна		
Белокурова Светлана Геннадьевна		