

Согласовано:
На педагогическом совете:
Протокол № 1
«26» сентября 2018г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников»
Неволесская О.В.
Приказ № 70 «26» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении педагогического совета в ДОУ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»



Кемерово
2018

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет — главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МБДОУ.

1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, ПДО-специалисты, педагог-психолог, администрация МБДОУ). Каждый педагог, работающий в МБДОУ, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития МБДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.2. Демократизировать систему управления в МБДОУ.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей МБДОУ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Организация деятельности

- 4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 4.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).
- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

6. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБДОУ	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета