Согласовано:
на педагогическом совете:
Протокол № 2
«14» марта 2019г.

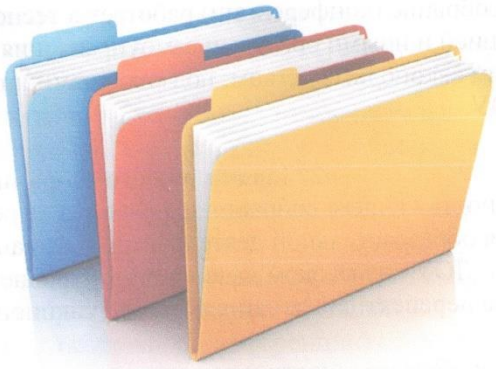
Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 151
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развития воспитанников»
Неволесская О.В.
Приказ № 54 «18» марта 2019г.

Неволесская Оксана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Неволесская Оксана Владимировна
Дата: 2021.04.16 13:59:11 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников образовательной организации

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»



Кемерово
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференция) работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 151 «Детский сад общеразвивающего вида» г. Кемерово (далее - ДОУ), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, № 273-ФЭ (часть 4 статья 26);

-ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013г.;

- федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДОУ;

-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1.Общее собрание (конференция) работников ДОУ:
■ обсуждает проект коллективного договора;
■ рассматривает и обсуждает Программу развития ДОУ;
■ рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ;
■ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
■ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДОУ;
■ обсуждает изменения настоящего Устава;
■ обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;
■ утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
■ рассматривает (до утверждения Заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты ДОУ;
■ принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников ДОУ;
■ иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ДОУ.
4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):
- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание (конференции) ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
Внеочередное общее собрание (конференция) работников ДОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ДОУ.
4.6. Общее собрание (конференция) работников ДОУ действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.
4.7.Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
4.8. Решения общего собрания (конференции) работников ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников ДОУ.
4.9.Общее собрание (конференция) работников ДОУ вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников ДОУ.
4.10.Решение общего собрания (конференции) работников ДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников ДОУ принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.
4.11.Решение общего собрания доводятся до всех работников ДОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
4.12.Решения, принятые общим собранием (конференцией) работников ДОУ, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников ДОУ заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников ДОУ.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание (конференции) несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Права общего собрания

6.1.Участники общего собрания (конференции) имеют право:
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания (конференции)

7.1.Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:
— дата проведения;
— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
— приглашенные (ФИО, должность);
— повестка дня;
— ход обсуждения вопросов;
— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
— решение.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Документация общего собрания

8.1. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников ДОУ и принимаемые решения (с приложениями) работников ДОУ.
8.2. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДОУ и подписью заведующего.
8.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене заведующего ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.
9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.